

## **Bilag til**

### **5.1 Tabsårsagsmodellen**

<b>S K E M A E R T I L U L Y K K E S R A P P O R T E R I N G O G U N D E R S Ø G E L S E</b>
--

Af hensyn til pladsen gengives begge skemaer her med formindsket plads til udfyldelse.

Det første skema er beregnet til den umiddelbare rapportering og vurdering af den uønskede hændelse.

<b>RAPPORTERING AF UØNSKET HÆNDELSE</b> (udfyldes hurtigst muligt efter hændelsen er indtruffet)	
<b>1. Hændelsestype:</b> Ulykke	<b>2. Rapport nr.:</b>
<b>3. Rapporteret af:</b>	<b>4. Dato/tidspunkt for hændelse:</b>
<b>5. Aktuelt tab (umiddelbar vurdering)</b> Personskade/Skade på materiel/Anden skade	
<b>6. Beskrivelse af hændelsen (umiddelbart; hvordan opstod skaden, hvordan skete hændelsen og under hvilke forhold/aktiviteter):</b>  Beskrivelse af hændelsen givet af skadelidte Af vidner	
<b>7. Væsentlighedsvurdering (udfyldes af tilstedeværende arbejdsleder)</b>  Væsentlig (Igangsæt straks rekonstruktion) Mindre væsentlig	
Arbejdsleder sign. _____ dato _____	
<b>8. Verifikation af væsentlighed (udfyldes af sikkerhedsgruppen)</b>  Væsentlig (Igangsæt straks rekonstruktion) Mindre væsentlig	
<b>9. Årsager til hændelsen (umiddelbar vurdering; direkte og egentlige):</b>	
<b>10. Planlagte tiltag:</b>  Ansvarlig/tidsfrist:	
<b>11. Arbejdsleder sign./dato:</b>	<b>12. Sikkerhedsrepræsentant sign./dato:</b>

Det næste – og betydeligt fyldigere – skema skal anvendes til analyse af hændelser, hvis den umiddelbare vurdering eller sikkerhedsgruppens vurdering fører til den konklusion at hændelsen er væsentlig – dvs. at det aktuelle eller potentielle tab er betydeligt.

<b>UNDERSØGELSE OG ANALYSE AF UØNSKET HÆNDELSE</b> (udfyldes hurtigst muligt efter <i>væsentlig</i> uønsket hændelse)
Ref. Rapport af uønsket hændelse, nr.:
Sikring af information - <i>Udfyldes straks – side 1/3</i>
<b>1. Information om ulykkesstedet:</b>  Hvilke personer var tilstede ved den uønskede hændelse?  Hvilke genstande/komponenter/udstyr er identificeret og sikret til senere undersøgelse?  Er stedet fotograferet?
<b>2. Evt. skitse over ulykkesstedet (markér position for bl.a. personer og maskiner og hvis muligt, skadelidtes position umiddelbart <u>før</u> hændelsen):</b>
<b>3. Aktiviteter i gang på eller ved stedet for uønsket hændelse:</b>

#### Sikring af information - Gennemføres indenfor få dage – side 2/3

4. Hvem er blevet interviewet?	(Navn på interviewer):
Skadelidte:	Af hvem:
Vidner:	Af hvem:
Ledere:	Af hvem:
Andre:	Af hvem:
5. Hvilke registreringer/dokumentation er gennemgået?	
Procedurer	
Hvilke:	
Tidligere uønskede hændelser	Hvilke:
Inspektionsrapporter	
Hvilke:	
Vedligeholdelsesregistreringer	Hvilke:
Uddannelsesplaner	Hvilke:
Vagtplaner	
Hvilke:	
Andet	Hvilke:

#### Analyse af hændelse - Gennemføres indenfor få dage

6. Aktuelle tab
Personskade (og evt. forventet antal fraværsdage)/Skade på materiel/Anden skade

7. **Potentielle tab** (Hvad kunne der realistisk være sket under lidt andre forhold?)

Personskade/Skade på materiel/Anden skade

side 2/3

### 8. Direkte årsager

Handlinger:

Fysiske forhold/tilstande:

(Eksempler på direkte årsager: Forkert brug af udstyr, forkert betjening af maskiner, brug af defekt udstyr, manglende brug af personlige værnemidler, påvirkning af medicin eller rusmidler, uhensigtsmæssig indretning af arbejdsplads, farligt arbejdsmiljø (varme, gas, kemikalier osv.))

### 9. Årsagsanalyse

Er egentlige årsager identificeret for hver direkte årsag?

Ja  
Nej

Er årsagstræ opstillet for den uønskede hændelse?

Ja  
Nej

- Hvis "Ja"; vedlæg det eventuelt.

### 10. Egentlige årsager

Personrelaterede:

Arbejdspladsrelaterede:

(Eksempler på egentlige årsager: Manglende viden, manglende kompetence, stress, dårlig motivation, dårlig ledelse, manglende instruktioner og procedurer)

## Korrigerende tiltag

### 11. Umiddelbare tiltag (typisk knyttet til direkte årsager):

Aktivitet

Tidsfrist  
Ansvarlig

### 12. Permanente tiltag (typisk knyttet til egentlige årsager):

Aktivitet	
13. Arbejdsleder sign./dato:	14. Sikkerhedsrepræsentant sign./dato: