

Bilag 2 til

2.3 ISOBAR

OPSUMMERINGSRAPPORT

Sikkerhedsgennemgang udført (dato): _____

Afdeling: _____

Deltagere:

Sendt til:

Underskrift: _____ Dato: _____
Afdelingsleder

Underskrift: _____ Dato: _____
Sikkerhedsrepræsentant

PROBLEMOMRÅDER / SAGER TIL OPFØLGNING	TILTAGSFORSLAG	Prioritet*	Ansvarlig	Tidsfrist	Udført
1 OPLÆRING/UDDANNELSE					
2 MASKINER OG TEKNISK Udstyr					

* Prioritet I ~ Kræver umiddelbart tiltag
Prioritet II ~ Kræver tiltag på længere sigt
Prioritet 0 ~ Kræver intet tiltag (er villig til at acceptere risikoen).

PROBLEMOMRÅDER / SAGER TIL OPFØLGNING	TILTAGSFORSLAG	Prioritet*	Ansvarlig	Tidsfrist	Udført
3 VEDLIGEHOLDELSE OG REPARATIONER					
4 TRANSPORT OG LAGER					
5 ORDEN OG RENHOLDNING					
6 PROCEDURER OG INSTRUKSER					

* Prioritet I ~ Kræver umiddelbart tiltag
 Prioritet II ~ Kræver tiltag på længere sigt
 Prioritet 0 ~ Kræver intet tiltag (er villig til at acceptere risikoen).

PROBLEMOMRÅDER / SAGER TIL OPFØLGNING	TILTAGSFORSLAG	Prioritet*	Ansvarlig	Tidsfrist	Udført
7 KOMMUNIKATION OG VIDEREGIVELSE AF ERFARING					
8 HOLDNINGER TIL SIKKERHED					
9 ARBEJDSLEDELSE					

* Prioritet I ~ Kræver umiddelbart tiltag
 Prioritet II ~ Kræver tiltag på længere sigt
 Prioritet 0 ~ Kræver intet tiltag (er villig til at acceptere risikoen).

PROBLEMMOMRÅDER / SAGER TIL OPFØLGNING	TILTAGSFORSLAG	Prioritet*	Ansvarlig	Tidsfrist	Udført
10 SIKKERHEDSTEKNISKE FORHOLD					
11 BEREDSKAB					
12 SIKKERHEDSARBEJDE					

* Prioritet I ~ Kræver umiddelbart tiltag
 Prioritet II ~ Kræver tiltag på længere sigt
 Prioritet 0 ~ Kræver intet tiltag (er villig til at acceptere risikoen).

PROBLEMOMRÅDER / SAGER TIL OPFØLGNING	TILTAGSFORSLAG	Prioritet*	Ansvarlig	Tidsfrist	Udført

* Prioritet I ~ Kræver umiddelbart tiltag
Prioritet II ~ Kræver tiltag på længere sigt
Prioritet 0 ~ Kræver intet tiltag (er villig til at acceptere risikoen).